**ĐƠN XIN PHÉP
*V/v xin đi làm về trễ, sau giờ điểm danh tối***

*Kính gửi*: Ban quản lý KTX - Trường Đại học Tôn Đức Thắng phân hiệu Khánh Hòa.
Em tên :...................................... MSSV:.............................................
Lớp :........................................... Ngành: .............................................
Phòng: .......................................

Nơi làm việc: ………................
Nội dung: ...................................................................................................
.....................................................................................................................
.....................................................................................................................
Thời gian xin phép về trễ: (ghi cụ thể thời gian quy định) .......................
Em xin hứa sẽ có mặt tại KTX đúng theo thời gian xin phép. Nếu không
có mặt đúng thời gian xin phép, em sẽ chịu hình thức kỷ luật từ ban
quản lý KTX - Trường Đại học Tôn Đức Thắng phân hiệu Khánh Hòa.
Em xin chân thành cám ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của BQL KTX | *Khánh Hòa, ngày…. Tháng…. Năm …****Người làm đơn****(Ký và ghi rõ họ và tên)* |

SĐT Sinh viên: ..........................
SĐT Quản lý: ............................